



Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

Cuprins

Misiune și obiective

Titlul 1 – Organizarea, activitatea și managementul DTIC

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Capitolul 2 – Structura și organizarea DTIC

Capitolul 3 – Managementul DTIC

Capitolul 4 – Integrarea în organigrama UBB și colaborări ale DTIC

Capitolul 5 – Activitatea și responsabilitățile DTIC

Capitolul 6 – Angajații DTIC

Capitolul 7 – Personalul IT&C din unitățile administrative și de cercetare ale UBB

Capitolul 8 – Drepturile și obligațiile angajaților DTIC

Titlul 2 – Serviciile IT&C oferite utilizatorilor

Capitolul 9 – Statutul și securitatea informațiilor și aplicațiilor informatice din UBB și rețeaua UBBNet

Capitolul 10 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Capitolul 11 – Dispoziții finale și tranzitorii

Anexe

Anexa 1 – Angajament privind calitatea de utilizator a rețelei de comunicații de date UBBNet

Anexa 2 – Cerere pentru crearea unui cont de e-mail pe serverul de e-mail al UBB

Anexa 3 – Cerere pentru crearea unui cont de acces la sistemele informatice ale UBB



Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

Misiune și obiective

Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC) din cadrul UBB are ca misiune oferirea de servicii IT&C (Information Technology and Communications – Tehnologia Informației și Comunicațiilor) pentru utilizatorii din UBB (studenți, cadre didactice, cercetători, angajați).

Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC) din cadrul UBB are ca obiective:

- Continua modernizare a serviciilor Internet și Intranet oferite de rețeaua de comunicații de date a UBB (UBBNet);
- Asigurarea și întreținerea unor comunicații performante pentru membrii comunității academice a UBB;
- Implementarea de sisteme informatice pentru automatizarea proceselor de prelucrare a informațiilor specifice din unitățile administrative și de cercetare ale UBB;
- Studierea noilor tendințe și soluții hardware în domeniul IT&C și urmărirea implementării acestora în cadrul rețelei UBBNet și a serviciilor de comunicații de date oferite prin intermediul acesteia;
- Conceperea și implementarea de soluții și servicii IT&C pentru UBB, dar și pentru mediul academic și antreprenorial românesc;
- Elaborarea de proceduri și politici cu privire la accesul și la utilizarea serviciilor electronice oferite utilizatorilor UBB;
- Studierea și implementarea noilor tehnologii software existente în domeniul IT&C, în vederea dezvoltării și modernizării soluțiilor concepute în cadrul Centrului de Sisteme Informatice, în conformitate cu evoluțiile hardware;
- Trasarea și asigurarea mecanismelor de dezvoltare a serviciilor IT&C în cadrul UBB, în scopul creșterii eficienței în domeniile gestiunii procesului educațional și al managementului academic;
- Oferirea de servicii electronice accesibile și eficiente de informare asupra programelor academice ale UBB și facilităților educaționale dedicate comunității publice;
- Oferirea graduală de servicii de instruire specializată atât mediului academic cât și mediului public și de afaceri;
- Realizarea de parteneriate cu avantaje reciproce între UBB și partenerii de afaceri din domeniul IT&C.

Titlul 1- Organizarea, activitatea și managementul DTIC

Capitolul 1 – Dispoziții generale

- Art 1) Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor asigură asistență de specialitate pentru toate unitățile administrative și de cercetare ale UBB în vederea implementării serviciilor IT&C necesare pentru desfășurarea unei activități eficiente.
- Art 2) Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor colaborează cu Direcția Generală Administrativă a UBB, cu departamentele de specialitate din UBB, cu departamente similare din alte instituții academice, cu mediul de business din domeniul IT&C în vederea perfecționării serviciilor IT&C oferite în cadrul UBB și de către UBB pentru comunitatea publică.
- Art 3) Prorectorul responsabil cu implementarea IT&C coordonează politica de implementare și dezvoltare a serviciilor IT&C în UBB în colaborare cu directorul DTIC.

Capitolul 2 – Structura și organizarea DTIC

- Art 4) Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor este o direcție a UBB subordonată prorectorului responsabil cu implementarea IT&C.
- Art 5) Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor este constituită din Centrul de Sisteme Informatic (CSI) și Centrul de Comunicații de Date (CCD).
- Art 6) Organizarea Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și schema posturilor din direcție asigură implementarea strategiilor de dezvoltare IT&C ale UBB.

Capitolul 3 – Managementul DTIC

- Art 7) Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor este condusă de un director. Directorul DTIC este subordonat prorectorului responsabil cu informatizarea. Postul de director DTIC este ocupat prin decizie administrativă, în conformitate cu reglementările în vigoare la UBB.
- Art 8) Atribuțiile directorului DTIC sunt:
- Elaborează, împreună cu prorectorul responsabil cu informatizarea și în acord cu strategiile generale de dezvoltare ale UBB, strategia IT&C în UBB și asigură implementarea strategiei;
 - Reprezintă DTIC în raport cu Rectoratul și cu Senatul UBB, cu celelalte structuri din UBB și cu terții;
 - Coordonează activitatea Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor;
 - Coordonează activitatea centrelor aflate în subordine;
 - Elaborează Regulamentul de funcționare al DTIC;

- Coordonează modernizarea serviciilor IT&C din cadrul rețelei UBBNet și elaborează, împreună cu Conducerea Universității, strategii de dezvoltare și modernizare a rețelei UBBNet;
- Coordonează strategiile de proiectare, dezvoltare și implementare de sisteme informatice în unitățile administrative și de cercetare ale UBB pentru organizarea și prelucrarea automată a informațiilor specifice;
- Asigură managementul proiectelor informatice din cadrul DTIC;
- Coordonează și supervizează asigurarea accesului la servicii IT&C și sisteme informatice dedicate pentru toți studenții, cadrele didactice și angajații UBB, în acord cu obiectivele activității acestora;
- Coordonează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații;
- Elaborează strategii de resurse umane în cadrul DTIC și programe de instruire profesională;
- Colaborează cu partenerii din domeniul IT&C în vederea dezvoltării serviciilor IT&C oferite în cadrul UBB;
- Inițiază colaborări și parteneriate IT&C cu diferite structuri din UBB și din mediul extern, în vederea dezvoltării serviciilor IT&C oferite de UBB;
- Coordonează din punct de vedere tehnic organizarea site-ului principal al UBB www.ubbcluj.ro, supervizat de prorectorii responsabili;
- Supervizează proiectarea sistemului de pagini Web și a ierarhiilor de protecție aferente paginilor unităților administrative și de cercetare din UBB;
- Elaborează și implementează procedurile și ierarhiile de comunicare electronică;
- Avertizează, atunci când este cazul, utilizatorii care încalcă prevederile angajamentului de membru al rețelei UBBNet și propune sancțiuni conducerii universității.

Art 9) Centrul de Sisteme Informatice este condus de șeful Centrului de Sisteme Informatice. Șeful CSI este subordonat directorului Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor. Postul de șef al CSI este ocupat prin concurs, în conformitate cu reglementările în vigoare la UBB.

Art 10) Atribuțiile șefului Centrului de Sisteme Informatice sunt:

- Elaborarea, proiectarea, implementarea și monitorizarea strategiei de dezvoltare a serviciilor IT&C din cadrul UBB;
- Propune, inițiază, proiectează, coordonează, monitorizează realizarea de noi soluții informatice, conform strategiilor IT&C ale UBB;
- Coordonează managementul proiectelor informatice din cadrul CSI;
- Coordonează și monitorizează gestiunea resurselor existente în cadrul CSI;
- Coordonează și monitorizează proiectarea și dezvoltarea de soluții informatice, în cadrul CSI, pentru mediul academic și mediul de afaceri;
- Face recomandări cu privire la politica de resurse umane și la dotările hardware din cadrul CSI și propune soluții în acest sens;

- Coordonează și monitorizează asigurarea accesului la serviciile IT&C pentru studenții și personalul UBB, conform procedurilor existente;
- Inițiază abordări și soluții inovative în acord cu ultimele evoluții tehnologice survenite pe piața globală și propune eventuale parteneriate.

Art 11) Centrul de Comunicații de Date este condus de șeful Centrului de Comunicații de Date. Șeful CCD este subordonat directorului Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor. Postul de șef al CCD este ocupat prin concurs, în conformitate cu reglementările în vigoare la UBB.

Art 12) Atribuțiile șefului Centrului de Comunicații de Date sunt:

- Contribuie la elaborarea strategiei de dezvoltare a comunicațiilor de date în UBB și asigură implementarea acesteia;
- Elaborează, împreună cu Conducerea Universității, strategii de dezvoltare și modernizare a rețelei de comunicații de date UBBNet;
- Coordonează controlul accesului la servicii de comunicații de date pentru toți studenții, cadrele didactice și angajații UBB, în acord cu obiectivele activităților didactice a acestora;
- Supervizează achiziționarea de echipamente de tehnică de calcul și comunicații pentru nodurile superioare ale rețelei de date UBBNet;
- Colaborează cu Serviciile Direcției Generale Administrative a UBB și cu partenerii din domeniul IT&C în vederea dezvoltării rețelei de comunicații de date a UBB;
- Cooperează cu administratorii de sistem din rețeaua Internet din țară și străinătate, în legătură cu probleme care implică rețeaua de date UBBNet;
- Participă la organizarea și structurarea site-ului principal al UBB www.ubbcluj.ro, sub supervizarea prorectorilor responsabili;
- Avertizează, atunci când este cazul, utilizatorii care încalcă prevederile angajamentului de membru al rețelei UBBNet, și propune, în colaborare cu Directorul Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, sancțiuni conducerii universității.

Capitolul 4 – Integrarea în organigrama UBB și colaborări ale DTIC

Art 13) Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor gestionează:

- Site-ul principal al UBB www.ubbcluj.ro, site-urile principale de e-mail pentru cadre didactice și studenți;
- Sistemele informatice și soluțiile dezvoltate de către DTIC, destinate unităților administrative și de cercetare din UBB.

Art 14) Organizarea fluxului de informații necesar pentru actualizarea site-ului principal al UBB www.ubbcluj.ro este coordonată de prorectorul responsabil cu comunicarea prin Centrul de Comunicare și PR și prorectorii responsabili cu liniile de studii ale UBB.

Art 15) Unitățile administrative și de cercetare din UBB gestionează și actualizează site-ul propriu, prin intermediul responsabililor numiți în fiecare unitate administrativă și de cercetare.

Art 16) DTIC, prin intermediul celor două centre aflate în subordine, asigură proiectarea și realizarea configurațiilor hardware și software necesare pentru accesul la serviciile IT&C ale UBB.

Art 17) Introducerea și actualizarea informațiilor stocate la nivelul bazelor de date gestionate de soluțiile informatice existente în diferitele structuri ale UBB, precum și completitudinea și acuratețea acestor informații sunt responsabilități ale utilizatorilor sistemelor respective.

Art 18) Informațiile stocate la nivelul bazelor de date gestionate de soluțiile informatice dezvoltate în cadrul DTIC pentru unitățile administrative și de cercetare, respectiv UBB pot fi accesate de categorii de utilizatori autorizați, în funcție de drepturile electronice ale acestora, și în condițiile de securitate stabilite la Art 36-37.

Art 19) Responsabilitatea asigurării securității în subrețelele educaționale de comunicații de date din învățământul preuniversitar, ale instituțiilor de educație de profil pentru care UBB asigură, în mod benevol și conform Regulamentului RoEduNet, servicii de comunicații de date în cadrul rețelei RoEduNet, aparține personalului IT&C din instituțiile respective. În cazul apariției unor fraude informaționale grave din subrețelele respective, UBB își rezervă dreptul de a sista serviciile de comunicații de date oferite acestor instituții, având în vedere că în Internet acestea sunt văzute ca aparținând rețelei UBBNet.

Capitolul 5 – Activitatea și responsabilitățile DTIC

Art 20) Centrul de Sisteme Informatice asigură:

- Proiectarea și dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice dedicate pentru toate unitățile administrative și de cercetare ale UBB și destinate tuturor categoriilor de utilizatori (studenți, cadre didactice, management academic, management administrativ, personal administrativ)
- Implementarea, întreținerea și îmbunătățirea soluțiilor informatice proprii existente în unitățile administrative și de cercetare ale UBB, în conformitate cu reglementările și strategia UBB;
- Modernizarea sistemelor informatice din cadrul UBB, în conformitate cu strategia UBB;
- Integritatea subsistemelor informatice dedicate procesului educațional, compartimentelor financiar-contabil și de resurse umane și a altor departamente într-un sistem global de management universitar;
- Coordonarea, gestionarea și achiziția centralizată, la propunerea facultăților, a pachetelor de programe informatice pentru activitățile didactice din UBB.

Art 21) Centrul de Comunicații de Date asigură:

- Administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații;
- Coordonarea administrării serverelor de comunicații din unitățile administrative și de cercetare ale UBB de către personalul responsabil din acestea;



- Administrarea conexiunilor din nodurile principale ale rețelei de date UBBNet;
- Integrarea rețelei de date UBBNet în Internet, atât prin rețeaua educațională națională RoEduNet, cât și prin alți furnizori de servicii de acces la Internet;
- Accesul studenților, cadrelor didactice și personalului UBB la diverse aplicații informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe conectarea în rețeaua de date UBBNet;
- Dezvoltarea și modernizarea rețelei de date UBBNet;
- Securitatea informatică a echipamentelor de comunicații de date din nodurile principale de rețea ale UBBNet;
- Dezvoltarea de facilități electronice de promovare a programelor academice ale UBB în comunitatea publică prin site-ul principal www.ubbcluj.ro;
- Condițiile tehnice de natură să permită o vizibilitate sporită națională și internațională a site-urilor din domeniul ubbcluj.ro.

Art 22) Centrul de Sisteme Informatice și Centrul de Comunicații de Date colaborează în vederea proiectării și integrării echipamentelor și programelor soft necesare pentru accesul performant al utilizatorilor la serviciile acordate prin sistemele informatice distribuite ale UBB.

Capitolul 6 – Angajații DTIC

Art 23) Angajații Direcției Tehnologiei și Comunicațiilor ocupă posturile din schema DTIC și își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările în vigoare legate de politica de resurse umane din UBB și cu legislația muncii din România.

Art 24) Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor asigură implementarea strategiilor IT&C din UBB în toate unitățile administrative și de cercetare ale UBB prin asistență directă acordată de angajații aceștia și prin intermediul personalului de specialitate din respectivele unități administrative și de cercetare.

Art 25) Angajații CCD asigură administrarea nivelului superior al rețelei de comunicații de date UBBNet și a serverelor principale de comunicații ale UBB.

Art 26) Angajații CSI asigură dezvoltarea și întreținerea soluțiilor informatice proprii, funcționale în diferitele structuri administrative și de cercetare ale UBB, oferă suport în utilizarea acestor soluții, prin asistență directă, telefonică sau prin punerea la dispoziție a unor documentații electronice adecvate, după caz.

Capitolul 7 – Personalul IT&C din unitățile administrative și de cercetare ale UBB

Art 27) Personalul de specialitate din cadrul unităților administrative și de cercetare ale UBB asigură, pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul din unitatea administrativă și de cercetare accesul la resurse informaționale și programe în rețelele locale și accesul la

serviciile Internet prin intermediul echipamentelor de comunicații de date instalate în unitățile administrative și de cercetare. În acest sens, personalul de specialitate colaborează cu membrii Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor care supraveghează funcționarea și securitatea echipamentelor principale de comunicații de date din aceste unități administrative și de cercetare.

Art 28) Personalul de specialitate din cadrul unităților administrative și de cercetare ale UBB administrează rețelele locale din acestea. Administrarea unei rețele locale presupune:

- Instalarea, configurarea, întreținerea și modernizarea fizică a calculatoarelor și echipamentelor de comunicații de date;
- Instalarea unui soft de bază adecvat, prin care să se ofere, în condiții de eficiență și securitate, accesul tuturor utilizatorilor la resursele fizice și logice ale rețelei;
- Folosirea unor programe pentru care există drepturi de utilizare prin contractele de licențiere ale UBB sau prin contracte de licențiere specifice în cazul unor programe dedicate necesare în respectivele unități administrative și de cercetare.

Art 29) Atribuțiile personalului de specialitate din unitățile administrative și de cercetare ale UBB sunt:

- Asigură funcționarea eficientă a rețelelor locale și buna integrare a acestora în rețeaua de comunicații de date UBBNet;
- Asigură instalarea, configurarea, întreținerea și modernizarea fizică a calculatoarelor și echipamentelor de comunicații de date din rețeaua locală administrată;
- Asigură implementarea unui software adecvat, respectând contractele de licențiere ale UBB și ale unităților administrative și de cercetare, prin care să se ofere, în condiții de eficiență și securitate, accesul tuturor utilizatorilor la resursele fizice și logice ale rețelei de comunicații de date;
- Asigură configurarea necesară în sistemele de operare din rețelele locale pentru o funcționare optimă a serviciilor IT&C oferite de sistemele informatice ale UBB (prin colaborare cu Centrul de Sisteme Informatice).

Capitolul 8 Drepturile și obligațiile angajaților DTIC

Art 30) Angajații Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor beneficiază de:

- a) Drepturile de muncă și salarizare prevăzute de legislația muncii (sectorul bugetar);
- b) Mecanismele rezultate din politica de resurse umane a UBB și din strategia UBB de dezvoltare a domeniului IT&C.

Art 31) Angajații Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor au obligația:

- a) Să respecte prevederile legale cu privire la statutul și gestionarea informațiilor electronice;
- b) Să respecte deontologia profesională în domeniul IT&C;



- c) Să asigure securitatea rețelei UBBNet, a informațiilor electronice stocate, prelucrate și transmise în și din cadrul rețelei de comunicații de date UBBNet, precum și prin intermediul sistemelor informatice ale UBB;
- d) Să păstreze confidențialitatea informațiilor electronice gestionate ca atribuții de serviciu.

Titlul 2 – Serviciile IT&C oferite utilizatorilor

Capitolul 9 – Statutul și securitatea informațiilor și aplicațiilor informatice din UBB și rețeaua UBBNet

- Art 32) Rețeaua UBBNet este integrată în rețeaua națională educațională RoEduNet. Ca membru al comunității RoEduNet, UBB respectă în cadrul rețelei UBBNet statutul și regulamentul de funcționare RoEduNet, aprobat prin OMEN 3704/26.04.2000 (http://dcd.uaic.ro/?page_id=92).
- Art 33) Informațiile publicate electronic de către UBB pe site-ul propriu www.ubbcluj.ro și în subdomeniile acestuia sunt proprietate a UBB. Caracterul public al acestora reflectă faptul că ele sunt puse la dispoziție de către UBB în beneficiul comunității publice, în scop de informare asupra programelor academice și activității UBB.
- Art 34) Informațiile postate pe site-urile publice ale unităților administrative și de cercetare ale UBB acestora, iar informațiile din conturile atribuite utilizatorilor rețelei UBBNet aparțin utilizatorilor, cu implicațiile legale aferente.
- Art 35) Orice folosire a informațiilor de pe site-urile publice ale UBB în domeniul ubbcluj.ro de către persoane particulare sau organizații în alte scopuri decât cele în care au fost oferite, se face pe propria răspundere a acestora. Într-o asemenea eventualitate, UBB își rezervă dreptul de a solicita aplicarea prevederilor legale în vigoare.
- Art 36) Domeniul electronic ubbcluj.ro și subdomeniile acestuia sunt gestionate de UBB ca domenii proprii, în conformitate cu înregistrarea corespunzătoare a UBB ca proprietar al acestui domeniu la autoritatea românească în materie de nume de domenii. Drepturile de utilizare ale domeniului ubbcluj.ro sunt rezervate pentru UBB.
- Art 37) Informațiile electronice gestionate în sistemele informatice interne ale UBB sunt proprietate a UBB și au caracter privat, intern UBB. Anumite informații gestionate de aceste sisteme pot fi puse la dispoziția diverselor categorii de utilizatori autorizați din UBB, prin mijlocuri electronice și proceduri/protocoale adecvate, în acord cu necesitățile și drepturile electronice ale categoriilor de utilizatori, doar după aprobarea prealabilă de către prorectorul responsabil cu implementarea IT&C în UBB.
- Art 38) Orice tentativă de violare a sistemelor de drepturi acordate utilizatorilor sistemelor informatice din cadrul UBB sau a securității sistemelor informatice respective va fi considerată tentativă de violare a securității rețelei UBBNet și va fi tratată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.
- Art 39) Serviciile hardware și software ale rețelei de comunicații de date UBBNet sunt puse la dispoziția utilizatorilor din cadrul UBB (studenți, cadre didactice, angajați, asociați, pensionari UBB), spre beneficiul acestora, în scopuri academice, de cercetare sau în vederea

realizării atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu angajamentul utilizatorului rețelei UBBNet, odată cu semnarea acestui angajament (Anexa 1).

Art 40) Orice utilizare neconformă cu angajamentul utilizatorului sau orice tentativă de violare a securității rețelei UBBNet, a unor sisteme informatice din UBB sau din afara UBB, va atrage măsuri de blocare parțială sau totală a accesului aceluși utilizator la serviciile oferite în cadrul rețelei UBBNet. Eventualele acțiuni ale unor utilizatori care, pe proprie răspundere, atentează grav la securitatea rețelei Internet vor fi tratate în acord cu legislația în vigoare.

Art 41) Toți utilizatorii rețelei de comunicații de date UBBNet vor respecta, în cadrul sistemelor interne UBB și în Internet, etica proprietății informațiilor în accesarea și utilizarea acestora.

Capitolul 10 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art 42) Utilizatorii serviciilor IT&C oferite de DTIC au dreptul de a beneficia de:

- Serviciile de acces la Internet pentru informare și comunicare electronică;
- Accesul la informații și servicii IT&C oferite prin intermediul sistemelor informatice proprietate UBB/dezvoltate în cadrul DTIC, în acord cu drepturile fiecărei categorii de utilizatori.

Art 43) Utilizatorii serviciilor IT&C oferite de DTIC au următoarele obligații:

- De a utiliza, în cadrul rețelei UBBNet, serviciile de acces la Internet pentru informare și comunicare electronică în acord cu statutul academic și în condițiile de legalitate cu privire la accesul la informații și la produse software;
- De a lua la cunoștință și de a semna angajamentul utilizatorului rețelei UBBNet (Anexa 1);
- De a accesa/a deține, în cadrul rețelei UBBNet, informațiile publice pe Internet sau informații din cadrul rețelei UBBNet în acord cu drepturile de acces/deținere a acestora. Eventualele tentative de accesare a unor informații pentru care utilizatorii nu au drept de acces vor fi tratate conform art 38;
- De a folosi în cadrul rețelei UBBNet software-uri asupra cărora au drept de utilizare, sau în acord cu contractele de licențiere software ale UBB, prin unitățile administrative și de cercetare ale UBB care contractează software-uri specifice;
- De a respecta drepturile fiecărei categorii de utilizatori în folosirea serviciilor IT&C puse la dispoziția lor prin intermediul sistemelor informatice ale UBB; eventualele tentative de utilizare fraudoasă a acestor servicii vor fi tratate conform art 38.

Capitolul 11 – Dispoziții finale și tranzitorii

Art 44) Regulamentul de funcționare a Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a UBB se aprobă de către Consiliul de Administrație și Senatul UBB.



Art 45) Hotărârile Consiliului de Administrație al UBB cu privire la sistemele informatice și la rețeaua de comunicații de date UBBNet fac parte integrată din prezentul regulament.

Art 46) Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă odată cu aprobarea prezentului regulament.

Art 47) Prezentul Regulament se poate modifica la propunerea Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului UBB.

Art 48) Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Senatul UBB.

Prorector,
Prof. univ. dr. Dan Lazăr

Director DTIC,
Lect. univ. dr. Adrian Hudrea



Anexa 1 – Angajament privind calitatea de utilizator a rețelei de comunicații de date UBBNet

ANGAJAMENT

Subsemnatul, _____
cadru didactic/cercetător/personal administrativ/student al Universității "Babeș-Bolyai" la _____ devenind
utilizator al rețelei de comunicații de date UBBNet, am luat la cunoștință și voi respecta următoarele
principii de utilizare a serviciilor informatice oferite de rețeaua de comunicații de date UBBNet:

1. Comunicarea în INTERNET este folosită numai în scopuri educaționale sau de cercetare, nu în scopuri comerciale, politice, de divertisment etc. Spiritul INTERNET presupune dialoguri într-un stil academic, caracterizat prin decență, amabilitate și bunăvoință și exclude comportamentul antisocial.

2. Serviciile de acces la Internet se utilizează în acord cu etica Internet și principiile enunțate la punctul 1. Este interzisă violarea sistemelor de protecție a serverelor din rețeaua proprie sau a orărui server aflat în rețeaua INTERNET. Simpla prezență în directoarele proprii a unui program care ar putea executa o astfel de tentativă, este considerată culpă de violare a protecției.

3. Programele și aplicațiile informatice din cadrul rețelei de comunicații de date UBBNet se utilizează în scopuri didactice și de cercetare, nu în scopuri comerciale, politice, de divertisment (jocuri, muzică, site-uri XXX etc.). Simpla prezență în directoarele proprii a unui program care ar putea executa o astfel de activitate este considerată culpă.

4. Utilizarea de software-uri licențiate, în acord cu contractele de licențiere ale UBB și ale unităților administrative și de cercetare ale UBB. Eventuala prezență a unui software nelicențiat în directoarele utilizatorului cade în răspunderea acestuia.

5. Pentru a asigura o funcționare optimă a rețelei din punct de vedere al spațiului de stocare pe disc, utilizatorii se obligă să mențină în directoarele proprii numai fișierele strict necesare desfășurării activității didactice sau de cercetare. La cererea administratorului rețelei de comunicații de date, utilizatorii vor elibera părți din spațiile pe disc pe care le ocupă, prin stocarea informațiilor pe suporturi proprii sau prin ștergerea acestora.

6. În utilizarea sistemelor informatice oferite în cadrul UBB se vor respecta drepturile de acces acordate. Orice tentativă de violare a securității sistemelor respective va atrage blocarea totală sau parțială a accesului la serviciile oferite de sistemele respective.

7. Semnarea acestui document implică folosirea responsabilă a echipamentelor, serviciilor și resurselor puse la dispoziție de rețeaua de comunicații de date UBBNet. Nu se vor



deteriora/distruge echipamentele, resursele oferite de sistem, resursele aparținând altor utilizatori.

În cazul nerespectării celor de mai sus, se vor lua măsuri de blocare totală sau parțială a accesului la serviciile rețelei UBBNet.

Data:

Semnătura



Anexa 2 – Cerere pentru crearea unui cont de e-mail pe serverul de e-mail al UBB

Către Centrul de Comunicații de Date al UBB,

Subsemnatul, _____
cadru didactic/cercetător/personal administrativ/student al Universității "Babeș-Bolyai" la
_____, vă rog să îmi
aprobați crearea unui cont de e-mail pe serverul de e-mail al UBB cu următoarele date:

Nume_user: _____

(formatul este nume.prenume sau prenume.nume)

Parola inițială: _____

(minimum 6 caractere – cifre și litere)

Adresa e-mail va fi: _____@ubbcluj.ro

Ca utilizator al rețelei de comunicații de date UBBNet, am luat la cunoștință și voi respecta următoarele principii de utilizare a serviciului de e-mail oferit de rețeaua de comunicații de date UBBNet:

1. Accesul la serviciile de e-mail, oferite pe serverele de e-mail ale UBB, pentru personalul didactic, pentru personalul administrativ și pentru studenți se face pe baza unui **nume de utilizator** și a unei **parole**.
2. Numele de utilizator și parola sunt legate de crearea unui cont de e-mail pe serverele de e-mail ale UBB.
3. La crearea unui cont de e-mail pe serverele de e-mail ale UBB se alocă proprietarului contului o parolă inițială, formată din minimum 6 caractere (litere și cifre).
4. Parola inițială trebuie modificată de către utilizator la accesarea contului de e-mail.
5. Parola alocată numelui de utilizator este în proprietatea utilizatorului și este cunoscută doar de acesta.
6. Parola alocată numelui de utilizator trebuie modificată regulat de către acesta.
7. La crearea unui cont de e-mail pe serverele de e-mail ale UBB se alocă proprietarului contului un spațiu de _____.



8. Utilizatorul este direct responsabil pentru informațiile stocate în contul lui, fiind singurul care poate beneficia de ele, datorită drepturilor asociate contului.
9. Delegarea de către utilizator a unei alte persoane spre a lucra sub același nume de utilizator este interzisă.
10. Respectarea articolelor 37-41 și Anexa 1 din Regulamentul DTIC.

Data:

Semnătura



Anexa 3 – Cerere pentru crearea unui cont de acces la sisteme informatice ale UBB

Către Centrul de Sisteme Informatice al UBB,

Subsemnatul, _____
cadru didactic/cercetător/personal administrativ/student al Universității "Babeș-Bolyai" la
_____, vă rog să îmi
apropați crearea unui cont de acces la sistemul informatic al UBB,

modulul _____ :

Nume_user: _____

(formatul este standard stabilit la nivelul UBB NnPpCCCC și se completează de către personalul CSI)

Adresa e-mail de contact: _____ubbcluj.ro

Parola inițială: _____

(minimum 7 caractere – cifre și litere)

Utilizatorul se obligă să folosească el însuși contul și parola primite în acord cu drepturile de utilizare acordate în sistemul informatic, să răspundă de acțiunile efectuate din contul primit și să trateze contul și parola primite, precum și informațiile obținute din sistemul informatic pe baza accesului acordat, ca informații confidențiale de serviciu.

Utilizatorul se obligă să respecte articolele 37-41 și Anexa 1 din Regulamentul DTIC.

Data:

Semnătura